

Na temelju Pravila o organizaciji, Poslovnih politika, Akta o zaštiti imovine, Pravilnika o radu i ugovora o radu, te uz suglasnost Upravnog odbora Auto Hrvatske d.d., Društva Poslovne grupe Auto Hrvatska (dalje u tekstu: Auto Hrvatska), donijela su 21.03.2024. godine

KODEKS

UREDNOG I SAVJESNOG POSLOVANJA

Poslovna grupa Auto Hrvatska jedna je od vodećih tvrtki na tržištu proizvoda i usluga auto struke. Svoju tržišnu poziciju izgradila je na čvrstim profesionalnim temeljima te poslovanju i ponašanju u skladu sa važećim zakonima.

Takvo ponašanje očekuje od svojih zaposlenika i partnera – da provode poštene poslovne prakse, sve informacije pružaju transparentno i ponašaju se u skladu s temeljnim vrijednostima tvrtke.

Kodeks urednog i savjesnog poslovanja daje konkretne smjernice u postupanju zaposlenika i partnera tvrtke, predstavlja skup etičkih pravila koje svi dionici trebaju poštivati te razjašnjava etičke dvojbe u kojima se svi dionici, a posebno zaposlenici mogu svakodnevno susretati u svom poslovanju.

Kodeks urednog i savjesnog poslovanja primjenjuje na Auto Hrvatsku d.d. kao maticu i sva povezana društva članice (Poslovna grupa Auto Hrvatska), sve zaposlenike Auto Hrvatske i poslovne partnere, koji uključuju korisnike, dobavljače, konzultante, vanjske suradnike te dioničare.

TEMELJNE VRIJEDNOSTI

Vizija

Biti sinonim za kompetenciju i konkurentnost na tržištu proizvoda i usluga auto struke.

Misija

Naši izvrsni djelatnici pružaju prvoklasna rješenja korisnicima za nabavu širokog spektra vozila i prateće opreme i njihovog održavanja uz društveno odgovorno poslovanje i zaštitu okoliša.

Temeljne vrijednosti

Usmjerenost na potrebe korisnika

Povjerenje i dugoročnost odnosa

Tradicija, pouzdanost i stabilnost

Inovativnost

Timski rad i inicijativa zaposlenika

TEMELJNA NAČELA KODEKSA

I. Pošteno tržišno natjecanje

Pošteno tržišno natjecanje omogućuje slobodan razvoj tržišta uz razvoj povezanih društvenih koristi. Načelo poštenosti odnosi se na natjecanje za tržišni udjel.

Svaki je zaposlenik dužan pridržavati se načela poštenog tržišnog natjecanja.

U nastavku se navode vrste ponašanja koje mogu dovesti do kršenja zakona o zaštiti tržišnog natjecanja.

Zaposlenici Auto Hrvatske ne smiju:

- razgovarati s konkurencijom o cijenama, kapacitetima, plaćama, ponudama, profitu, maržama, troškovima, načinima distribucije ili bilo kojem drugom parametru koji određuje ili ima utjecaja na ponašanje Auto Hrvatske na tržištu, s ciljem izazivanja sličnog ponašanja kod konkurencije;
- sklapati sporazume s konkurencijom o ne natjecanju, ograničavanju trgovanja s dobavljačima te podnošenju lažnih ponuda, te dijeljenju kupaca, tržišta, teritorija ili proizvodnih programa;
- utjecati na prodajne cijene, koje su zaračunali kupci Auto Hrvatske ili pokušati ograničiti uvoz ili izvoz robe koju dobavlja Auto Hrvatska.

Zaposlenici ne smiju dobivati podatke o konkurenciji koristeći se industrijskom špijunažom, mitom, krađom ili elektroničkim prisluškivanjem, kao ni svjesno prenositi lažne informacije o konkurenciji i njezinim proizvodima i uslugama.

II. Zaštita tržišnog natjecanja: ponuda i odobravanje prednosti

Auto Hrvatska se za narudžbe pošteno natječe kvalitetom i cijenom inovativnih proizvoda i usluga, a ne ponudom neodgovarajućih koristi. Zaposlenici Auto Hrvatske ne smiju izravno ili neizravno nuditi, obećavati, odobriti ili autorizirati davanje novca ili bilo koje druge vrijednosti dužnosniku vlade s ciljem utjecanja na službenu odluku ili stjecanje nepropisne prednosti. Isto vrijedi i za privatne, komercijalne stranke u poslovnoj transakciji s ciljem stjecanja nepropisne prednosti.

Svaka ponuda, obećanje, odobrenje ili dar mora biti u skladu s važećim zakonima i Politikama Auto Hrvatske, te ne smije odavati dojam loše namjere ili neprikladnosti. Nijedna ponuda, obećanje, odobrenje ili dar ne smije se dati, na način da bi se mogao protumačiti kao pokušaj nepropisnog utjecaja na „dužnosnika vlade“ ili kao mito komercijalnoj stranci koji za cilj ima odobrenje poslovne prednosti Auto Hrvatske.

Izraz "dužnosnik vlade" u širem smislu uključuje službenike ili zaposlenike bilo kojeg vladinog ili javnog tijela, agencije ili pravne osobe, na bilo kojoj razini, uključujući službenike i zaposlenike poduzeća u državnom vlasništvu ili vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave i javne međunarodne organizacije, kao i kandidate za političke pozicije, službenike i zaposlenike političkih stranaka te političke stranke.

III. Antikorupcija

Zaposlenicima nije dopušteno koristiti svoje poslove za pridobivanje, traženje, prihvaćanje, ili dobivanje obećanja prednosti. To se ne odnosi na prihvaćanje povremenih darova simbolične vrijednosti, obroka ili zabave razumne vrijednosti u skladu s lokalnim običajima i praksama, te internim propisima Auto Hrvatske. Bilo kakvi drugi darovi, obroci ili načini zabave moraju se odbiti.

Zaposlenici ne smiju davati novac ili bilo što od vrijednosti neizravno (npr konzultantu, agentu, posredniku, poslovnom partneru ili trećoj strani) ukoliko okolnosti ukazuju na to da bi se takva vrijednost mogla izravno ili neizravno proslijediti dužnosniku vlade s ciljem utjecanja na službenu odluku ili stjecanje nepropisne prednosti, ili privatnoj, komercijalnoj stranki u zamjenu za stjecanje nepoštene prednosti u poslovnoj transakciji.

Odgovorne osobe na svim razinama Auto Hrvatske moraju poduzimati aktivnosti kako bi:

- osigurali razumijevanje i pridržavanje politika Auto Hrvatske o zaštiti tržišnog natjecanja ili usporedivih politika,
- procijenili kvalifikacije i reputaciju takvih trećih strana, i
- u sporazume i ugovore uključili odgovarajuće propise kojima se štiti Auto Hrvatska.

To se posebno odnosi, ali ne isključivo, na situacije u kojima zaposlenici kontaktiraju sa dužnosnicima vlade u ime Auto Hrvatske.

IV. Sprečavanje pranja novca

Pranje novca je proces skrivanja prirode i izvora novca povezanog s kriminalnom aktivnošću kao što je, na primjer, terorizam, trgovanje drogom ili mito – putem integracije "prljavog novca" u tijek poslovanja prikazujući ga kao legitimnog ili na način da se njegov izvor ili vlasnik ne može identificirati.

Auto Hrvatska provodi poslovanje s klijentima, konzultantima i poslovnim partnerima s dobrom reputacijom, koji su uključeni u zakonite poslovne aktivnosti, te čija se sredstva crpe iz legitimnih izvora.

Auto Hrvatska ne podržava pranje novca. Svi zaposlenici se moraju pridržavati važećih zakona o sprečavanju pranja novca, te odgovarajućih procedura. U slučajevima sumnjivih transakcija i ponuda za plaćanje, a sve s ciljem otkrivanja i uklanjanja sumnjivih načina plaćanja ili klijenata, te drugih transakcija gdje postoji mogućnost pranja novca, svaki zaposlenik je dužan promptno obavijestiti svog nadređenog, koji će informaciju dostaviti savjetniku za usklađenost.

Kako bi se izbjegli problemi u ovome području, zaposlenici moraju pratiti i prijaviti sumnjivo ponašanje kupaca, konzultanata i poslovnih partnera.

Zaposlenici također moraju pratiti računovodstvene i knjigovodstvene uvjete povezane uz moguće oblike i okvire primanja gotovog novca od pravnih i fizičkih osoba (domaćih i iz inozemstva).

V. Izbjegavanje sukoba interesa

Dužnost je svih zaposlenika Auto Hrvatske donositi poslovne odluke u najboljem interesu Auto Hrvatske, a ne na temelju vlastitih interesa. Sukob interesa nastaje kada zaposlenici djeluju ili promoviraju vlastite interese na štetu interesa Auto Hrvatske.

Zaposlenici moraju obavijestiti svoje nadređene o bilo kojem osobnom interesu kojeg bi mogli imati vezano uz izvršenje svojih profesionalnih dužnosti.

Zaposlenicima nije dopušteno koristiti, za vlastite ugovore ili narudžbe, tvrtke s kojima poslovno surađuju kao predstavnici Auto Hrvatske, ukoliko bi iz takvog ugovora ili narudžbi mogli dobiti bilo kakvu prednost.

To se posebno odnosi na slučajeve u kojima zaposlenik izravno ili neizravno utječe ili je u mogućnosti utjecati na odluku o sklapanju ugovora sa trećom stranom.

Do sukoba interesa može doći i u vidu poslovnog odnosa sa konkurencijom, ili poduzimanja aktivnosti u interesu konkurencije, ili sudjelovanja u dodatnim aktivnostima koje zaposlenike sprečavaju u ispunjavanju obveza i odgovornosti prema Auto Hrvatskoj.

Važno je da svi zaposlenici u svakodnevnom obavljanju posla prepoznaju i izbjegavaju sukobe interesa, pa čak i situacije koje se takvima mogu činiti.

VI. Odnosi sa dobavljačima

Auto Hrvatska očekuje da njezini dobavljači poštuju jednake vrijednosti, te da posluju sukladno svim važećim zakonima.

Auto Hrvatska očekuje da njezini dobavljači djeluju u skladu sa sljedećim načelima, koje Auto Hrvatska prihvaća kao odgovornost vezanu uz interesne skupine i okoliš:

- pridržavanje važećih zakona,
- poštivanje temeljnih ljudskih prava zaposlenika,
- pridržavanje zakona kojima se zabranjuje rad djece,
- preuzimanje odgovornosti za zdravlje i sigurnost svojih zaposlenika i
- djelovanje u skladu s važećim zakonima i međunarodnim standardima o zaštiti okoliša.

VII. Donacije

Auto Hrvatska ne daje političke donacije (donacije političarima, političkim strankama i političkim organizacijama).

Kao odgovoran član zajednice Auto Hrvatska može davati novčane donacije i donacije u obliku svojih proizvoda i usluga za obrazovanje i znanost, umjetnost i kulturu, sport, te društvene i humanitarne projekte.

Sponzorstva za koja Auto Hrvatska dobiva oglašavanje ne smatraju se donacijama, kao ni doprinosi industrijskim udruženjima (komorama) ili članarine u organizacijama koje služe poslovnim interesima.

Vrste donacija koje se uvijek zabranjuju:

- donacije pojedincima i profitnim organizacijama;
- donacije uplaćene na privatne račune;
- donacije organizacijama čiji ciljevi nisu u skladu sa korporativnim načelima Auto Hrvatske;
- donacije koje bi mogle naštetiti reputaciji Auto Hrvatske.

Zabrana donacija pojedincima i zabrana donacija koje su uplaćene na privatne račune, ne odnosi se na slučajeve donacija iz područja autorskih djela.

Sve donacije moraju biti transparentne. Identitet primatelja, kao i planirana namjena donacije moraju biti jasni, a razlog i svrha donacije moraju se objasniti i dokumentirati. Kvazi donacije, odnosno donacije koje se čine naknadom za uslugu, a zapravo su mnogo veće od vrijednosti te usluge, zabranjuju se i čine kršenje načela transparentnosti.

Sponzorstvo znači bilo kakav doprinos Auto Hrvatske u vidu novca ili bilo koji drugi način pridonosenja nekom događanju koji organizira treća strana, u zamjenu za priliku za oglašavanje robnih marki Auto Hrvatske. Na primjer, isticanjem logotipa Auto Hrvatske, spominjanjem u pozdravnom i zaključnom govoru ili sudjelovanjem govornika, kao i ulaznicama za događaj.

Svi doprinosi u smislu sponzorstva moraju biti transparentni, u skladu s ugovorom ili odlukom, koji moraju biti u pisanom obliku i služiti legitimnoj poslovnoj svrsi, te moraju odgovarati onome što nudi organizator događanja. Doprinosi se ne smiju obećavati, nuditi ili davati kako bi se osigurala neopravdana prednost za Auto Hrvatsku, ili za druge neprikladne svrhe, te se ne smiju nuditi događanjima koja organiziraju pojedinci ili organizacije čiji ciljevi nisu kompatibilni korporativnim načelima Auto Hrvatske ili koji bi mogli naštetiti reputaciji Auto Hrvatske.

VIII. Darovi - stimulacije - reprezentacija

Odobrava se prihvaćanje i pružanje darova i zabave skromne vrijednosti, pod uvjetom da se primaju i pružaju u okviru uobičajene poslovne prakse.

Strogo je zabranjeno nuđenje i prihvaćanje novca ili novčanih ekvivalenata. Prihvaćanje i pružanje darova i zabave ne smije biti učestalo ili pretjerano, jer bi moglo predstavljati korupcijski rizik, ili bi se time kršili zakoni ili propisi. Vrijednost, vrsta i učestalost pružanja darova i zabave moraju odgovarati statusu primatelja, a u svakom slučaju potrebno se voditi umjerenošću i zdravim razumom. Darovi i zabava ne smiju se pružati ako bi se time moglo utjecati ili bi se stekla percepcija, da se time može utjecati na ishod poslovne transakcije. Darovi i zabava se ne smiju pružati ukoliko to nije transparentno, razumno i u dobroj vjeri.

Nije dozvoljeno nuditi, obećavati ili pružati, bilo izravno ili neizravno, poklone, zabavu, gostoprimstvo ili bilo kakve druge povlastice, državnim službenicima i namještenicima, odnosno službenicima jedinica lokalne i područne samouprave, osim uz prethodno odobrenje:

- Izvršnih direktora ili direktora društva članice Auto Hrvatske, kada zahtjev podnosi zaposlenik društva;
- Upravnog odbora Auto Hrvatske d.d., kada zahtjev podnosi Izvršni direktor ili direktor društva članice

Zaposlenici Auto Hrvatske povremeno mogu biti pozvani na neku manifestaciju, a postoje i prilike kada Auto Hrvatska kao domaćin poziva poslovne partnere na neku manifestaciju. Auto Hrvatska svoje zaposlenike ne sprječava, da prisustvuju ili pozivaju partnere na takve manifestacije, u cilju daljnjeg razvijanja poslovnih odnosa i boljeg razumijevanja s poslovnim partnerima, uz poštivanje slijedećih pravila:

- gostoprimstvo mora biti prikladno poslovnom odnosu;
- gostoprimstvo ne smije premašiti novčani limit;
- sva gostoprimstva je potrebno kronološki voditi u registru ugošćenja;
- troškove za putovanja i hotele kada je pozvan zaposlenik Auto Hrvatske plaća Auto Hrvatska, osim u slučajevima predviđenim Kodeksom;
- zaposlenicima nije dopušteno primati osobne darove vrijednosti veće od propisanih limita, osim u slučajevima predviđenim Kodeksom.

Ako se zaposleniku ponudi dar, ručak, večera ili drugi oblik reprezentacije koji nadilazi smjernice i načela Auto Hrvatske zaposlenik je dužan pristojno ih odbiti i objasniti kakva su pravila Auto Hrvatske.

Ako bi se vraćanjem dara uvrijedio darovatelj ili ako su okolnosti u kojima je dar darovan takve, da sprečavaju vraćanje dara, zaposlenik je dužan obavijestiti upravu društva, koja će mu pomoći u organizaciji da se predmet daruje u dobrotvorne svrhe, da se podijeli s većom skupinom zaposlenika, da se organizira nasumično izvlačenje u većoj skupini zaposlenika ili da se pronađe neko drugo transparentno rješenje. Ukoliko se u takvoj situaciji nađe uprava ili izvršni direktori, dužni su postupiti sa predmetom na jednak način.

Pri komunikaciji sa dobavljačima i kupcima, a prije darivanja, uvijek treba imati na umu pravila koja dobavljači i kupci imaju glede prihvatanja darova i reprezentacije kako se na nehotičan način ne bi nekoga uvrijedilo ili dovelo u nezgodan položaj.

Auto Hrvatska za sva svoja društva utvrđuje slijedeće limite na primljena i dana dobra i usluge:

- a) do 160 EUR osoba/dan (hotel do **** zvjezdice)
 - b) od 161 do 200 EUR osoba/dan uz pisanu suglasnost direktora društva
 - c) od 201 EUR osoba/dan uz pisanu suglasnost Glavnog izvršnog direktora ili
Predsjednika Upravnog odbora
- za trošak poslovnih poklona:
- za poslovne subjekte u vlasništvu države / jedinice lok. samouprave: 30 eur
 - za poslovne subjekte u privatnom vlasništvu: 70 eur
- trošak reprezentacije po osobi:
- a) 60 EUR osoba/obrok* (vrijedi za sve subjekte)
 - b) od 61 do 150 EUR osoba/obrok uz pisanu suglasnost direktora društva
 - c) od 151 EUR osoba/obrok uz pisanu suglasnost Glavnog izvršnog direktora
ili Predsjednika Upravnog odbora
- za trošak reprezentacijskih događanja – prema prethodno odobrenom planu rashoda.

U navedene iznose je uključen PDV.

O svim navedenim troškovima potrebno je voditi kronološki registar ugošćenja, prihoda i rashoda na nivou svakog društva Auto Hrvatske.

Za prekoračenje zadanih ograničenja potrebna je prethodna pisana suglasnost istih organa, koji sukladno odredbama ove glave daju prethodno odobrenje za pružanje darova državnim službenicima i namještenicima, odnosno službenicima jedinica lokalne i područne samouprave.

Prilikom likvidacije računa za reprezentaciju (ugošćavanje poslovnih partnera) potrebno je navesti podatke o poslovnom partneru, broj prisutnih osoba te poslovnu jedinicu koja se tereti za navedeni trošak.

Suglasnost za iznimke ili prekoračenja treba biti ishodena prije nastupa događaja za koje se traži iznimka ili prekoračenje, sukladno planu aktivnosti svakog društva.

Iznimke ili prekoračenja trebaju biti razumni, transparentni, društveno prihvatljivi i odgovarati svrsi radi kojih se zahtijevaju.

IX. Primjena Kodeksa

Primjenu Kodeksa prati i nadzire savjetnik za usklađenost kojeg do opoziva imenuje Upravni odbor Auto Hrvatske d.d. za sva društva Auto Hrvatske. Upravni odbor je u obvezi imenovati savjetnika za usklađenost u roku od 15 dana od stupanja na snagu Kodeksa.

Svako društvo Auto Hrvatske obvezno je iz redova zaposlenika imenovati osobu, koja će voditi kronološki registar ugošćenja, prihoda i rashoda.

Obrazac „Registar primljenih poklona“ i „Registar danih poklona“ su prilog i sastavni dio ovog Kodeksa.

Uprave, odnosno Izvršni direktori društava Auto Hrvatske, u obvezi su jednom godišnje, najkasnije do 01.03. tekuće godine dostaviti Skupštini društva i savjetniku za usklađenost Izvješće o vođenju registra za prethodnu godinu, odstupanjima od Kodeksa, te prijedlozima za unaprjeđenje urednog i savjesnog poslovanja. Na zaprimljena izvješća savjetnik za usklađenost u obvezi je u roku od 15 dana od primitka izvješća dostaviti Upravnom odboru svoj pisani osvrt.

Ukoliko Uprave, odnosno Izvršni direktori društava Auto Hrvatske do 01.03. ne postupe po obvezama iz prethodnog stavka, savjetnik za usklađenost dužan je u daljnjem roku od 15 dana zatražiti i prikupiti predmetna izvješća, te ih dostaviti Upravnom odboru. Ukoliko niti u tom roku od 15 dana savjetnik za usklađenost ne zaprimi tražena izvješća, u obvezi je bez odgode o tome obavijestiti Upravni odbor.

Na zahtjev Upravnog odbora savjetnik za usklađenost prikupljati će i dostavljati izvješća i za kraća razdoblja, a ukoliko dođe do saznanja o kršenju Kodeksa informaciju će proslijediti Upravnom odboru odmah po saznanju.

Uprave, odnosno Izvršni direktori društava Auto Hrvatske, su na zahtjev savjetnika za usklađenost obvezni u roku od 8 dana od primitka zahtjeva dostaviti sve tražene podatke i informacije vezane uz postupanje prema odredbama Kodeksa.

Odredbe Kodeksa se primjenjuju i na sva društva sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, na društvo sa sjedištem u Republici Makedoniji i na društvo sa sjedištem u Republici Sloveniji.

Za navedene zemlje primjenjuju se limiti na primljena i dana dobra i usluge koji su određeni za društva u Hrvatskoj samo se prema tekućim tečajevima preračunavaju u domicilne valute.

S obzirom na posebnosti, običaje i praksu svake države u kojoj posluju naše tvrtke moguće je da uprava svakog društva predlaže promjenu limita koju tada razmatra predsjednik skupštine svakog društva i po suglasnosti Upravnog odbora i odobrava.

X. Povreda Kodeksa i odgovornost

Menadžeri i zaposlenici Auto Hrvatske odgovaraju za povrede odredbi Kodeksa.

Za menadžere Auto Hrvatske nepridržavanje odredbi Kodeksa predstavlja kršenje obveza iz menadžerskog ugovora, te razlog za otkazivanje menadžerskog ugovora.

Za zaposlenike Auto Hrvatska nepridržavanje odredbi Kodeksa predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

XI. Završne odredbe

Kodeks sa prilogom objavljuje se na internetskim stranicama Auto Hrvatske i internim stranicama "ListAH".

Pravila stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuju se na sva društva Auto Hrvatske.

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa prestaje sa važenjem Kodeks urednog i savjesnog ponašanja u gospodarskom poslovanju od 01.09.2018. godine.

Prilog: - Obrasci „Registar primljenih poklona“ i „Registar danih poklona“

AUTO HRVATSKA d.d.
Upravni odbor

Predsjednik
Bogdan Tihava



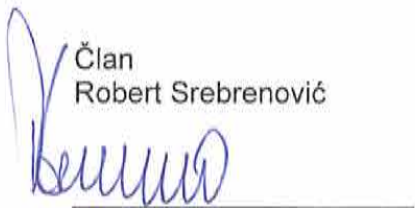
Zamjenik
Igor Brigljević



Član
Velimir Marović



Član
Robert Srebrenović

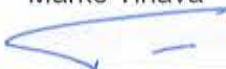


Član
Ante Belamarić



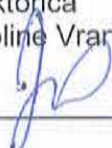
MAN IMPORTER HRVATSKA d.o.o.

Direktor
Marko Tihava



AUTO TANGENTA d.o.o.

Direktorica
Caroline Vranić



**AUTO HRVATSKA PRODAJNO
SERVISNI CENTRI d.o.o.**

Direktor
Mario Fabek



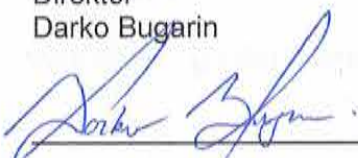
KAM I BUS IMPORTER d.o.o.

Direktor
Lari Host



KAM I BUS d.o.o.

Direktor
Darko Bugarin



KAM IN BUS IMPORTER d.o.o.

Direktor
Branimir Nadih



KAMION IMPORTER d.o.o.

Direktor
Lari Host



MAN IMPORTER MAKEDONIJA DOOEL

Direktor
Vitomir Varga



**AUTO HRVATSKA
AUTOMOBILI d.o.o.**

Direktor
Alen Vuksan-Čusa