

**Auto Hrvatska d.d.  
Heinzelova 70  
10 000 Zagreb**

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**Nabava uredskog materijala i uredskih  
potrepština**

**POZIVNO NADMETANJE**

## **SADRŽAJ:**

1. UVOD
2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
3. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE
4. OBRAZAC PONUDE

# 1. UVOD

## 1.1. Opći podaci o Naručitelju

Auto Hrvatska d.d.  
Heinzelova 70  
10000 Zagreb  
OIB:42523247815  
Tel.: +385 1 6167 666  
[www.autohrvatska.hr](http://www.autohrvatska.hr)

## 1.2. Osoba/Odjel za komunikaciju s ponuditeljima

Opći ekonomski poslovi  
Natalia Bucić  
Tel. +385 1 6449 937  
Mob. +385 95 45 24 867  
E-mail: [natalia.bucic@autohrvatska.hr](mailto:natalia.bucic@autohrvatska.hr)

## 1.3. Predmet nabave

Nabava uredskog materijala i uredskih potrepština za potrebe članica Poslovne grupe Auto Hrvatska:

- **AUTO HRVATSKA d.d.**, Heinzelova 70, 10000 Zagreb, OIB:42523247815
- **AUTO HRVATSKA PRODAJNO SERVISNI CENTRI d.o.o.**, Zastavnice 25c,10251Hrvatski Leskovac, OIB:87682591133
- **AUTO HRVATSKA AUTOMOBILI d.o.o.**, Radnička cesta 182, 10 000 Zagreb, OIB:23035642859
- **MAN IMPORTER HRVATSKA d.o.o.**, Zastavnice 25c, 10 251 Hrvatski Leskovac, OIB: 07719493783
- **KAM I BUS IMPORTER d.o.o.**, Radnička cesta 182, 10 000 Zagreb, OIB: 04735369146
- **AUTO TANGENTA d.o.o.**, Heinzelova 70, 10 000 Zagreb, OIB: 87541092548
- **AUTO HRVATSKA MOBILITY d.o.o.**, Zagreb, Radnička cesta 182, OIB 91965059215
- **AUTO HRVATSKA IMPORTER d.o.o.**, Zagreb, Heinzelova 70, OIB 93586606763

## 1.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je prema okvirnoj godišnjoj potrošnji uredskog materijala i uredskih potrepština koja se nalazi u Prilogu ovog poziva za dostavu ponuda.

Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine.

Uredski materijal nabavljati će se sukcesivno tijekom ugovorenog razdoblja.

Naručitelj može, ukoliko se ukaže potreba, naručiti i artikle koji nisu navedeni u Prilogu.

## 1.5. Mjesto pružanja usluge

Lokacije Poslovne grupe Auto Hrvatska:

- Radnička 182, Zagreb
- Heinzelova 70, Zagreb
- Zastavnice 25/C, Hrvatski Leskovac
- Zagrebačka 15f i 15a, Karlovac
- Bujanovo 6 i 8 , Čavle
- Dugopoljska 2, Dugopolje
- Ivana Pavla II 1 A, Kaštel Sućurac
- Franka Lisice 85, Zadar
- Domovinskog rata 65, Split
- Mavra Schlengera 13, Varaždin (Gornji Knežinec)
- Sv. L.B. Mandića 31 E, Osijek
- Kapelska ulica 102A, Osijek
- Gacka 10 (Konzum), Osijek,
- Rogovići 82 d , Pazin (naselje Lovrin)
- Buići 18a, Poreč

Naručitelj zadržava pravo izmjene podataka o mjestima pružanja usluge tj. o navedenim lokacijama, a u skladu s promjenama lokacija poslovnih ureda poslovne grupe Auto Hrvatska.

## 1.6. Postupak nabave

Pozivno nadmetanje.

# 2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

## 2.1. Način izrade, oblik i sadržaj ponude

Cjelovita ponuda mora sadržavati:

- A. ovjeren Obrazac ponude
- B. ispunjeni Troškovnik
- C. katalog uredskog materijala

Jedinična cijena po artiklu mora uključivati sve troškove, uključujući:

- troškove prijevoza i distribucije,
- sve pripadajuće manipulativne troškove,
- sve ostale troškove potrebne za izvršenje usluge isporuke.

### A. Obrazac ponude

Ispunjeni obrazac ponude Ponuditelj ovjerava potpisom i pečatom.

## **B. Troškovnik**

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Prilikom popunjavanja, ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Popunjeni Troškovnik dostavlja se u excel verziji.

Za ostale proizvode iz asortimana, a koji nisu navedeni u Prilogu, Ponuditelj će navesti rabat.

## **C. Katalog uredskog materijala**

Za sve artikle koji nisu posebno specificirani u popisu naručitelja, ponuditelj je dužan:

- dostaviti katalog uredskog materijala u Excel formatu,
- navesti sve dostupne artikle, specifikacije i jedinične cijene

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proizađe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

Promjene i dopune ponudi ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom „Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude“ u slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati poništenje svoje ponude dostavljene putem linka.

### **2.2. Isključenje ponuda**

Naručitelj će isključiti kao nesposobnog ponuditelja:

- ako se utvrdi da ponuditelj nije registriran za djelatnost koja je predmet nadmetanja,
- ako je pokrenut stečajni postupak za ponuditelja ili postupak predstečajne nagodbe,
- ako je ponuditelj u postupku likvidacije ili je prestao postojati,
- ako se utvrdi da se ponuditelj nalazi u blokadi ili je bio u blokadi posljednjih šest (6) mjeseci više od deset (10) dana do dana slanja poziva za dostavu ponude,
- ako se utvrdi da im je ukupni godišnji promet u prethodnoj godini manji od ukupne vrijednosti ponude.

### **2.3. Odabir ponude i pojašnjenje ponude**

Naručitelj donosi odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od ponuditelja pisano pojašnjenje ponude.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem ponuditelj treba dostaviti zatraženo pojašnjenje.

Naručitelj će odbiti kao neprihvatljivu ponudu za koju ponuditelj odbije dati zatraženo pojašnjenje.

### **2.4. Cijena i valuta ponude**

Ponuditelji dostavljaju ispunjen Troškovnik s jediničnim cijenama za sve tražene pozicije i ukupnom cijenom bez PDV-a, u eurima.

## **2.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj može u pisanom obliku tražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude, na što su ponuditelji dužni odgovoriti u pisanom obliku.

Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Neprihvatljiva je ponuda čija je opcija kraća od zatražene.

## **2.6 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obavezuje platiti ugovorenu cijenu bez predujma, u roku od 30 (trideset) dana po uredno izvršenoj usluzi i ispostavi računa.

## **2.7. Ostali bitni uvjeti**

Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor, naručitelj može poništiti odluku o odabiru i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

## **2.8. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda**

Ponude je potrebno dostaviti do **26.06.2023. do 15.00** sati, putem dostavljenog linka.

Sve ponude koje nisu dostavljene u ovom roku neće se otvarati i razmatrati.

## **2.9. Način i rok priopćavanja odabira**

Naručitelj će u primjerenom roku obavijestiti ponuditelje o ishodu odabira.

Naručitelj pridržava pravo poništenja pozivnog nadmetanja.

# **3. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Prilikom odabira vrednuju se svi elementi, prvenstveno kvaliteta usluge, rokovi isporuke, uvjeti garantnog roka, cijena.

## OBRAZAC PONUDE

**Ponuditelj:**

*Navesti naziv ponuditelja i kontakt podaci osobe (ime i kontakt broj) za pitanja na dostavljenu ponudu*

**Predmet nabave:** Nabava uredskog materijala i uredskih potrepština za potrebe članica Poslovne grupe Auto Hrvatska

Ukupna cijena ponude: \_\_\_\_\_ €

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. U jedinične cijene uračunati su svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Za ostale proizvode iz asortimana, a koji nisu navedeni u Prilogu, odobravamo stalni rabat od \_\_\_\_\_ %

Uvjeti kupovine (web, narudžbe elektroničkim putem i sl.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rokovi isporuke:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ostalo (eventualne minimalne količine narudžbe, troškovi dostave ukoliko ih ima, dodatne pogodnosti i sl):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prilozi:

- Ispunjen troškovnik u excel verziji
- Katalog artikala

\_\_\_\_\_  
Ovjera ponuditelja