

Auto Hrvatska d.d.
Heinzelova 70
10 000 Zagreb

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**Usluga brandiranja, izrade i
postavljanja naljepnica**

POZIVNO NADMETANJE

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
3. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE
4. OBRAZAC PONUDE

1. UVOD

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Auto Hrvatska d.d.
Heinzelova 70
10000 Zagreb
OIB:42523247815
Tel.: +385 1 6167 666
www.autohrvatska.hr

1.2. Osoba/Odjel za komunikaciju s ponuditeljima

Opći ekonomski poslovi
Natalia Bucić
Tel. +385 1 6449 937
Mob. +385 95 45 24 867
E-mail: natalia.bucic@autohrvatska.hr

1.3. Predmet nabave

Predmet nabave su usluge izrade, tiska, isporuke i postavljanja elemenata vizualnog identiteta te oslikavanja službenih vozila, prema zahtjevima i standardima Poslovne grupe Auto Hrvatska.

Usluga se ugovara za potrebe članica Poslovne grupe Auto Hrvatska:

- AUTO HRVATSKA d.d., Heinzelova 70, 10000 Zagreb, OIB:42523247815
- AUTO HRVATSKA PRODAJNO SERVISNI CENTRI d.o.o., Zastavnice 25c, 10251 Hrvatski Leskovac, OIB:87682591133
- AUTO HRVATSKA AUTOMOBILI d.o.o., Radnička cesta 182, 10 000 Zagreb, OIB:23035642859
- MAN IMPORTER HRVATSKA d.o.o., Zastavnice 25c, 10 251 Hrvatski Leskovac, OIB: 07719493783
- KAM I BUS IMPORTER d.o.o., Radnička cesta 182, 10 000 Zagreb, OIB: 04735369146
- AUTO TANGENTA d.o.o., Heinzelova 70, 10 000 Zagreb, OIB: 87541092548
- AUTO HRVATSKA MOBILITY d.o.o., Zagreb, Radnička cesta 182, OIB 91965059215
- AUTO HRVATSKA IMPORTER d.o.o., Zagreb, Heinzelova 70, OIB 93586606763

Predmet nabave obuhvaća, između ostalog:

- izradu, tisak i postavljanje samoljepljivih naljepnica u poslovnim prostorima;
- brendiranje poslovnih prostora (staklene površine, zidovi, vrata, informativne oznake i ostali elementi vizualnog identiteta);
- izradu i postavljanje ostalih grafičkih elemenata prema potrebama naručitelja;
- djelomično i potpuno oslikavanje službenih vozila;
- uklanjanje postojećih grafika prema potrebi;
- pripremu za tisak, izradu i montažu svih elemenata u skladu s Knjigom standarda naručitelja.

Svi radovi moraju biti izvedeni kvalitetnim materijalima primjerenim namjeni i uvjetima korištenja, uz stručnu montažu i poštivanje tehničkih specifikacija
Prema potrebi, dobavljač će pružati uslugu savjetovanja za potrebe brandiranja, izrade i postavljanje različitih naljepnica.

1.4. Tehnička dokumentacija

Sastavni dio ovog poziva čini Knjiga standarda s dopunom iz 2026. godine naručitelja, koja sadrži:

- tehničke specifikacije,
- standarde primjene vizualnog i komunikacijskog identiteta,
- primjere grafičkih rješenja,
- primjere oslikavanja vozila,
- ostale zahtjeve koje je potrebno poštovati prilikom izvršenja usluge.

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u skladu s navedenom dokumentacijom.

1.5. Količina predmeta nabave

Naručitelj će usluge naručivati prema potrebi, za vrijeme trajanja ugovora.

1.6. Mjesto pružanja usluge

Usluga će se pružati na lokacijama naručitelja na području:

- Grada Zagreba,
- Hrvatskog Leskovca,
- Zagrebačke županije.

Izvršitelj je obvezan osigurati dolazak na lokacije naručitelja te izvršiti montažu i sve pripadajuće radove na licu mjesta.

1.7. Postupak nabave

Pozivno nadmetanje.

2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

2.1. Način izrade, oblik i sadržaj ponude

Cjelovita ponuda mora sadržavati:

- A. ovjeren Obrazac ponude
- B. ispunjeni Troškovnik u excel verziji

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proizađe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

Promjene i dopune ponudi ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom „Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude“ u slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati poništenje svoje ponude dostavljene putem linka.

2.2. Isključenje ponuda

Naručitelj će isključiti kao nesposobnog ponuditelja:

- ako se utvrdi da ponuditelj nije registriran za djelatnost koja je predmet nadmetanja,
- ako je pokrenut stečajni postupak za ponuditelja ili postupak predstečajne nagodbe,
- ako je ponuditelj u postupku likvidacije ili je prestao postojati,
- ako se utvrdi da se ponuditelj nalazi u blokadi ili je bio u blokadi posljednjih šest (6) mjeseci više od deset (10) dana do dana slanja poziva za dostavu ponude,
- ako se utvrdi da im je ukupni godišnji promet u prethodnoj godini manji od ukupne vrijednosti ponude.

2.3. Odabir ponude i pojašnjenje ponude

Naručitelj donosi odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od ponuditelja pisano pojašnjenje ponude.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem ponuditelj treba dostaviti zatraženo pojašnjenje.

Naručitelj će odbiti kao neprihvatljivu ponudu za koju ponuditelj odbije dati zatraženo pojašnjenje.

2.4. Cijena i valuta ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu s jediničnim cijenama za sve tražene pozicije iz Troškovnika.

Jedinične cijene moraju biti fiksne te uključivati **sve troškove potrebne za potpuno i uredno izvršenje usluga**, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- troškove izrade i pripreme grafike za tisak (kada je primjenjivo);
- troškove materijala;
- troškove tiska;
- troškove prijevoza, dostave i dolaska na lokaciju naručitelja;
- troškove montaže i demontaže;
- troškove potrebne mehanizacije, alata i opreme;
- troškove rada i svih ostalih pripadajućih aktivnosti;
- zbrinjavanje otpadnog materijala nakon izvršenih radova;
- sve ostale izravne i neizravne troškove koji mogu nastati tijekom pružanja usluge.

2.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj može u pisanom obliku tražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude, na što su ponuditelji dužni odgovoriti u pisanom obliku.

Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Neprihvatljiva je ponuda čija je opcija kraća od zatražene.

2.6 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obavezuje platiti ugovorenu cijenu bez predujma, u roku od 30 (trideset) dana po uredno izvršenoj usluzi i ispostavi računa.

2.7. Ostali bitni uvjeti

Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor, naručitelj može poništiti odluku o odabiru i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

2.8. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda

Ponude je potrebno dostaviti do **13.07.2026. do 15.00** sati, putem dostavljenog linka.

Sve ponude koje nisu dostavljene u ovom roku neće se otvarati i razmatrati.

2.9. Način i rok priopćavanja odabira

Naručitelj će u primjerenom roku obavijestiti ponuditelje o ishodu odabira.

Naručitelj pridržava pravo poništenja pozivnog nadmetanja.

2.10. Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem ili sa više njih sklopiti ugovor.

3. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Prilikom odabira vrednuju se svi elementi, prvenstveno kvaliteta usluge, rokovi isporuke, uvjeti garantnog roka, cijena.

OBRAZAC PONUDE

Ponuditelj:

Navesti naziv ponuditelja i kontakt podaci osobe (ime i kontakt broj) za pitanja na dostavljenu ponudu

Predmet nabave:

Usluga brandiranja, izrade i postavljanja naljepnica za potrebe članica Poslovne grupe Auto Hrvatska

Rokovi isporuke (navesti po vrstama usluge:

Ostale napomene Ponuditelja:

Jedinične cijene iz Troškovnika uključuju sve troškove potrebne za potpuno i uredno izvršenje usluga.

Predajom ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete iz natječajne dokumentacije.

Prilozi:

- Ispunjen troškovnik u excel verziji

Ovjera ponuditelja