

**Auto Hrvatska d.d.  
Heinzelova 70  
10 000 Zagreb**

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**Usluga čišćenja poslovnih prostora u Zagrebu:  
Poslovni centar Heinzelova 70  
Poslovni objekt Radnička cesta 182**

**POZIVNO NADMETANJE**

## **SADRŽAJ:**

1. UVOD
2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
3. ODABIR PONUDE
4. OBRAZAC PONUDE

# 1. UVOD

## 1.1. Opći podaci o Naručitelju

Auto Hrvatska d.d.  
Heinzelova 70  
10000 Zagreb  
OIB:42523247815  
[www.autohrvatska.hr](http://www.autohrvatska.hr)

## 1.2. Osoba/Odjel za komunikaciju s ponuditeljima

Opći ekonomski poslovi  
Natalia Bucić  
Tel. +385 1 6449 937  
Mob. +385 95 45 24 867  
E-mail: [natalia.bucic@autohrvatska.hr](mailto:natalia.bucic@autohrvatska.hr)

## 1.3. Predmet nabave

Usluga čišćenja poslovnih objekata članica poslovne grupe Auto Hrvatska:  
**AUTO HRVATSKA d.d.**, Zagreb, Heinzelova 70, OIB: 42523247815  
**Auto Hrvatska Automobili d.o.o.**, Radnička cesta 182, 10 000 Zagreb, OIB:23035642859

## 1.4. Količina predmeta nabave

Usluga čišćenja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara te okoliša objekata, prema količinama i ostalim uvjetima određenim u sadržaju Obrasca ponude koji je sastavni dio ovog Poziva.

Količine navedene u Obrascu ponude su procijenjene i naručitelj nije obvezan ugovoriti usluge čišćenja u opsegu koji je naveden u Obrascu ponude.

## 1.5. Mjesto pružanja usluge

Poslovni objekti na lokacijama:

1. Zagreb, Heinzelova 70
2. Zagreb, Radnička cesta 182

Naručitelj zadržava pravo izmjene podataka o mjestima pružanja usluge tj. o lokacijama navedenim u Obrascu ponude te vrijeme čišćenja, a u skladu s promjenama lokacija poslovnih ureda poslovne grupe Auto Hrvatska

## 1.6. Postupak nabave

Pozivno nadmetanje.

## 2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 2.1. Način izrade, oblik i sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati Obrazac ponude koji je dostavljen zajedno s pozivom za dostavu ponuda, za svaku lokaciju zasebno.

Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za pozivno nadmetanje i o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora, ukoliko je dokumentacijom to zatraženo.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proizađe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Promjene i dopune ponudi ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom „Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude“ u slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

#### **Prilikom predaje ponude potrebno je dostaviti:**

- Obrazac ponude: ispunjen i ovjeren od strane ponuditelja za svaku lokaciju
- Ispunjene tablice Specifikacije sa iskazanim cijenama, u excel verziji

### 2.2. Isključenje ponuda

Naručitelj će isključiti kao nesposobnog ponuditelja:

- ako se utvrdi da ponuditelj nije registriran za djelatnost koja je predmet nadmetanja,
- ako je pokrenut stečajni postupak za ponuditelja ili postupak predstečajne nagodbe,
- ako je ponuditelj u postupku likvidacije ili je prestao postojati
- ako se utvrdi da se ponuditelj nalazi u blokadi ili je bio u blokadi posljednjih šest (6) mjeseci više od deset (10) dana do dana slanja poziva za dostavu ponude,
- ako se utvrdi da im je ukupni godišnji promet u prethodnoj godini manji od ukupne vrijednosti ponude.

### 2.3. Odabir ponude i pojašnjenje ponude

Naručitelj donosi odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od ponuditelja pisano pojašnjenje ponude.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem ponuditelj treba dostaviti zatraženo pojašnjenje.

Naručitelj će odbiti kao neprihvatljivu ponudu za koju ponuditelj odbije dati zatraženo pojašnjenje.

### 2.4. Cijena i valuta ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu s jediničnim cijenama za sve tražene pozicije iz ponude i ukupnom cijenom bez PDV-a u eurima.

Ukupna cijena ponude je cijena ponude s PDV-om u eurima i mora biti iskazana brojkama i slovima.

## **2.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj može u pisanom obliku tražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude, na što su ponuditelji dužni odgovoriti u pisanom obliku.

Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Neprihvatljiva je ponuda čija je opcija kraća od zatražene.

## **2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obavezuje platiti ugovorenu cijenu bez predujma, u roku od 30 (trideset) dana po uredno izvršenoj usluzi i ispostavi računa.

## **2.7. Ostali bitni uvjeti**

Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor, naručitelj može poništiti odluku o odabiru i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

## **2.8. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda**

Ponude je potrebno dostaviti do **19.06.2026. do 16.00 sati**, putem dostavljenog linka.

Sve ponude koje nisu dostavljene u ovom roku neće se otvarati i razmatrati.

## **2.9. Način i rok priopćavanja odabira**

Naručitelj će u primjerenom roku obavijestiti ponuditelje o ishodu odabira.

Naručitelj pridržava pravo poništenja pozivnog nadmetanja.

## **2.10. Sklapanje ugovora**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem ili sa više njih sklopiti ugovor.

# **3. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Prilikom odabira vrednuju se svi elementi, prvenstveno kvaliteta usluge, rokovi isporuke, uvjeti garantnog roka, cijena.

## **OBRAZAC PONUDE – Poslovni centar Heinzelova 70, Zagreb**

### **OPIS USLUGE**

U cijenu redovnog čišćenja po m<sup>2</sup> uračunati su svi troškovi vezani uz čišćenje (cijena sata rada, sredstva za rad i potrošni materijal potreban za čišćenje).

Pod redovnim čišćenjem se podrazumijeva čišćenje svih ugovorenih prostora naručitelja sa pripadajućim inventarom (prozori, namještaj, stolarija, radijatori, sanitarije i sve ostalo nespomenuto), a prema minimalnom opisu poslova kako slijedi:

### **Svakodnevni poslovi:**

- pražnjenje koševa za smeće i kutija za papir – zbrinjavanje u eko dvorište po vrstama otpada,
- pražnjenje i čišćenje vanjskih pepeljara,
- čišćenje i brisanje nečistoće sa oslobođenih površina stolova, radnih prostora i polica,
- brisanje prašine s prozorskih klupica,
- brisanje otisaka prstiju s vrata i prekidača,
- brisanje podova,
- usisavanje tepiha i tepisona,
- pranje keramičkih pločica u sanitarijama,
- pranje i poliranje ogledala,
- ribanje i sušenje umivaonika i slavina,
- čišćenje i dezinfekcija WC daske i školjke,
- pranje podova u sanitarijama sa dezinfekcijskim sredstvom,
- punjenje sanitarne galanterije,
- odmašćivanje prekidača,
- svakodnevno sakupljanje otpadaka i smeća,
- čišćenje komunikacijskih prostora (ulaza, hodnika, stubišta, liftova, recepcije, prostora za prijem posjetitelja)
- čišćenje prostora CNUS
- čišćenje vanjske pušione
- Čišćenje okoliša
- provjetranje prostorija, prijavljivanje eventualnih kvarova, lomova i ostalih, uočenih nepravilnosti bitnih za redovitu funkciju i izgled poslovnog prostora.

### **Tjedni poslovi:**

- skidanje prašine s grijaćih tijela i maski,
- čišćenje vrata i dovratnika,
- čišćenje ormara i komoda,
- čišćenje staklenih vrata i pregradnih staklenih stijena,
- brisanje prašine s lajsni,
- zalijevanje unutarnjih bilja,
- uklanjanje kamenca sa sudopera i slavina,
- uklanjanje paučine,
- brisanje prašine s rasvjetnih tijela,
- čišćenje prostorija u korištenju domara (spremišta na razini -2)
- čišćenje limova na terasi 8 kata,
- čišćenje stakla do 4 m visine, obostrano
- strojno pranje garaže u cjelokupnoj površini.

### **Mjesečni poslovi:**

- čišćenje pod pritiskom područja oko fontana,
- čišćenje nadstrešnice iznad glavne recepcije,

- čišćenje sporednih nadstrešnica,
- čišćenje malih totema,
- čišćenje glavnog totema,
- čišćenje kamene površine oko objekta,
- čišćenje kotlovnice i strojarnice.

#### **Kvartalni poslovi:**

- čišćenje krova iznad spremišta garaže
- pranje tepiha u salonu

#### **Polugodišnji poslovi:**

- pranje i poliranje tvrdih podnih površina u autosalonima, prostor uz recepciju i ispred liftova
- Pranje prostora između prozora (parapet)

#### **Godišnji poslovi:**

- pranje tepisona (uredski prostori 4. kat)

#### **Periodična čišćenja:**

podrazumijevaju temeljita čišćenja koja nisu obuhvaćena redovnim čišćenjem, a izvršavati će se samo kad NARUČITELJ pozove IZVRŠITELJA na realizaciju posla dostavom ponude

- PRANJE VANJSKOG PROČELJA
- PRANJE VANJSKOG DIJELA PROČELJA DO VISINE 7m

Te sva ostala čišćenja sukladno zahtjevu naručitelja.

**Pružanje usluge se izvodi 5 dana u tjednu od pon-pet, te ga izvršavaju 4 stalna zaposlenika, uz dodatno dežurno osoblje.**

#### **Vremenski raspored obavljanja usluga:**

- od 14:00 do 22:00 sati radnim danom.
- jutarnje dežurstvo tijekom kojega će se poslovi čišćenja obavljati od 06:00 do 14:00 sati radnim danima.

Po potrebi će Izvršitelj organizirati poslove čišćenja u neradnim danima ( subota, nedjelja, praznik) uz prethodno odobrenje Naručitelja.

#### **UKUPNO CIJENA PONUDE ZA USLUGU REDOVNOG ČIŠĆENJA**

<b>Cijena ponude (bez PDV-a):</b>	
<b>Ukupna cijena ponude (s PDV-om):</b>	

Sastavni dio Obrasca ponude je tablica Specifikacije koja se dostavlja u excel verziji.  
Predajom Ponude prihvaćamo uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

Datum predaje ponude:

Potpis Ponuditelja:

## **OBRAZAC PONUDE – Poslovni objekt Radnička cesta 182, Zagreb**

### **OPIS USLUGE**

U cijenu redovnog čišćenja po m<sup>2</sup> uračunati su svi troškovi vezani uz čišćenje (cijena sata rada, sredstva za rad i potrošni materijal potreban za čišćenje).

Pod redovnim čišćenjem se podrazumijeva čišćenje svih ugovorenih prostora naručitelja sa pripadajućim inventarom (prozori, namještaj, stolarija, radijatori, sanitarije i sve ostalo nespomenuto), a prema minimalnom opisu poslova kako slijedi:

### **Svakodnevni poslovi:**

- pražnjenje koševa za smeće i kutija za papir, zbrinjavanje u eko dvorište po vrstama otpada
- čišćenje i brisanje nečistoće s oslobođenih površina stolova, radnih prostora i polica,
- pražnjenje i čišćenje pepeljara ispred glavnih ulaza u objekte,
- brisanje prozorskih klupčica,
- brisanje otisaka prstiju s vrata i prekidača,
- brisanje podova,
- usisavanje tepiha i tepisona,
- pranje i poliranje ogledala,
- pranje keramičkih pločica u sanitarijama,
- pranje i dezinfekcija WC daske i školjke,
- pranje i sušenje umivaonika i slavina,
- pranje podova u sanitarijama dezinfekcijskim sredstvom,
- punjenje sanitarne galanterije
- odmašćivanje prekidača,
- svakodnevno skupljanje otpadaka i smeća u poslovnim prostorija,
- čišćenje komunikacijskih prostora (ulaza, hodnika, stubišta, recepcije, prostora za prijem posjetitelja),
- provjetranje prostorija, prijavljivanje eventualnih kvarova, lomova i ostalih uočenih nepravilnosti bitnih za redovitu funkciju i izgled poslovnog prostora,
- zalijevanje vanjskog bilja u teglama (ljetni mjeseci)
- čišćenje okoliša

### **Tjedni poslovi:**

- skidanje prašine s grijaćih tijela i maski,
- čišćenje vrata i dovratnika,
- čišćenje ormara i komoda,
- čišćenje staklenih vrata i pregradnih staklenih stijena
- brisanje prašine s lajsni,
- uklanjanje kamenca sa sudopera i slavina,
- uklanjanje paučine,
- brisanje prašine s rasvjetnih tijela,
- zalijevanje unutarnjih biljki
- čišćenje stakla do 4 metara visine (ulaz u salon, prijemi servisa, ulazi u objekte), obostrano
- prostor domara i kotlovnice

### **Mjesečni poslovi:**

- pranje totema
- pranje reklamnog stupa
- strojno pranje podova ( prostor salona i recepcije)

- pranje nadstrešnica – ulaz u salon i prijem servisa
- čišćenje uredskih staklenih stijena

**Kvartalni poslovi:**

- pranje prozora i unutarnjeg dijela roleta (žaluzina)

**Polugodišnji poslovi:**

- pranje i poliranje tvrdih podnih površina
- pranje tepiha i tepisona

Pranje vanjskih žaluzina - po pozivu

**Pružanje usluge:**

Čišćenje se izvodi 5 dana u tjednu od pon-pet, te ga izvršavaju 3 stalna zaposlenika.

**Vremenski raspored obavljanja usluga:**

- Pet puta tjedno (od ponedjeljka do petka)
- Jedan djelatnik u prijednevnom satima od 06,00 – 14,00
- Dežurstvo u poslijepodnevnom satima, dva djelatnika od 14,00 - 21,00

Po potrebi će Izvršitelj organizirati poslove čišćenja u neradnim danima ( subota, nedjelja, praznik) uz prethodno odobrenje Naručitelja.

**UKUPNO CIJENA PONUDE ZA USLUGU REDOVNOG ČIŠĆENJA**

<b>Cijena ponude (bez PDV-a):</b>	
<b>Ukupna cijena ponude (s PDV-om):</b>	

Sastavni dio Obrasca ponude je tablica Specifikacije koja se dostavlja u excel verziji.

Predajom Ponude prihvaćamo uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

Datum predaje ponude

Potpis Ponuditelja